

令和元年度 研修講師支援研修（第3回）

テーマ:アンガーマネジメント

実施要領

- 1. 目的** 社会福祉施設における人材の定着を図るため、職場における集合研修の講師を担う職員を支援することを目的とする。具体的には、福祉現場において関心が高いテーマの研修を行い、受講者は職場での研修講師役として習得した知識・技術を確実に伝えることで、福祉サービスの質の向上に加え、後輩指導・育成のスキル向上の一助となることを期待するものであり、今回は「アンガーマネジメント」を取り入れて実施する。
- 2. 主催** 福島県から委託を受け社会福祉法人福島県社会福祉協議会が実施する。（福島県委託事業）
- 3. 日時** 令和元年12月13日（金） 午前10時30分 ～ 午後3時30分
- 4. 会場** 福島県総合社会福祉センター 3階 講堂
〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地 TEL 024-523-1259
- 5. 受講対象** 社会福祉施設において研修講師の役割を担う者で、研修受講後に施設・事業所にて伝達研修を行うことができる者（伝達研修の内容をご報告いただきます）
※受講対象者をご確認のうえお申し込み下さい。
※以前に本会主催のアンガーマネジメント研修（平成29年7月4日開催・平成30年9月14日開催・令和元年9月13日開催）を受講された方は原則受講できません。
- 6. 定員** 定員60名 ※定員になり次第、申込締め切り前でも締め切ります。なお、定員を超えてのお申込があった場合、1施設1名に調整をしていただく場合がありますのでご了承ください。
- 7. 研修内容** 別紙プログラムのとおり
- 8. 研修経費** 無料
- 9. 申込手続き及び申込み締切日**
別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ**令和元年11月11日(月)**から**令和元年11月29日(金)**までにFAXでお申し込みください。
- 10. 個人情報の取り扱いについて**
受講申込書に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修の名簿に事業所・氏名を掲載させていただきます。
- 11. 留意事項** 地震や台風等により中止や延期とする場合がありますので予めご了承ください。なお、中止等の決定は福島県社会福祉協議会ホームページ
<http://www.fukushimakenshakyō.or.jp/> でお知らせしますので、ご確認ください。
- 12. その他** 昼食は各自ご準備ください

（申し込み先） 福島県社会福祉協議会 人材研修課 TEL024-523-1259 **FAX024-521-5663**

令和元年度 研修講師支援研修 (第3回)

テーマ：アンガーマネジメント プログラム



○令和元年12月13日 (金)

福島県総合社会福祉センター3F講堂

時間	科目	講師	
9:55~10:25	受付		
10:25~10:30	開会・オリエンテーション		
10:30~12:00	1.研修のねらい 2.怒りの対処術(怒りのコントロール) ～アンガーマネジメント～ ①アンガーマネジメントとは ②怒りのしくみ ③3つの暗号 ④怒りの自己診断	株式会社岡田プランニング 代表取締役 岡田友子氏	
12:00~13:00	昼食休憩		
13:00~15:30	⑥怒りの整理術 ⑦価値観の共有化 ⑧叱り方のコツ 3. 事例のロールプレイング 4. 質疑応答		
15:30	閉会		

【講師紹介】 岡田 友子氏 (株)岡田プランニング代表取締役)

資格・役職：アンガーマネジメントファシリテーター ・マナー文化教育協会公認マナー講師

日本電信電話ユーザ協会公認講師 (もしもし検定指導者) 他

担当研修：アンガーマネジメント研修 ・ビジネスマナー研修 ・接客マナー研修

電話対応研修 ・クレーム対応研修 ・プレゼンテーション研修 他

経歴：早稲田大学卒業 (人間科学部)。北海道農業共済連合会にてOLとして勤務、アナウンサー専門学校修了後、フリーアナウンサーを経てコミュニティーラジオ局 (会津若松市) の開局からチーフディレクター・アナウンサーとして従事。その間、話し方教室主催、公益財団法人日本電信電話ユーザ協会公認講師となり、電話対応コンクール会津若松地区審査委員長、福島県大会審査委員を務める。

またマナー文化教育会公認講師となり、ビジネスマナー・話し方・電話対応等の研修事業を行う。その後開業独立し、現在は心理学を中心とした人財コンサルタントを務めている。