

令和3年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員研修 実施要領

1. 目的 福祉サービスの理念と動向を踏まえ、管理者としての役割を遂行するための基本の習得及び管理者としてのキャリアアップの方向を示唆することを目的とする。
2. 主催 社会福祉法人福島県社会福祉協議会 (福島県委託)
3. 期 日 令和3年10月14日(木)～15日(金)
※全プログラム(2日間)の受講を原則とします。
4. 会 場 福島県総合社会福祉センター3階 講堂 (別紙地図参照)
(福島市渡利字七社宮 111 TEL: 024-523-1251)
5. 受講対象
 - ・施設管理者(施設長)または近い将来管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員。
 - ・現に小規模事業管理者・部門管理者等に就いている職員
 - ・各施設において上記に準じると認められる職員
6. 定 員 60名 → **32名(会場収容人員50%以下)**
 - ・国及び県の感染防止対策や研修会場の方針に則り、定員を変更する場合がありますのでご了承ください。
 - ・定員になり次第、申込期限前でも締切ります。
7. 研修内容 別紙プログラム参照
8. 申込手続き 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、FAXにて
令和3年 8月20日(金) AM8:30から
令和3年 9月10日(金) PM5:00まで に下記へお申込みください。

福島県社会福祉協議会 人材研修課 福祉研修センター(担当: 齋藤) 〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地 FAX 024-521-5663 TEL 024-523-1259

※ 上記の受付期間外に FAX 受信したものについては、申込受付対象外とさせていただきますので、ご了承ください。

9. 研修経費
- | | |
|-------------|--------|
| ①参加費 | 3,000円 |
| ②教材費 [テキスト] | 1,210円 |

計 4,210円 (当日受付にて納入願います)

※参加決定後、事前にテキストを送付します。(下記「10. 事前課題等」参照)
テキスト送付後に参加をキャンセルした場合、教材費のみ請求させていただきます。
テキストの返却は受付いたしませんので、ご注意ください。

10. 事前課題等
- 本研修の『標準テキスト』を事前にお読みいただくとともに、「プロフィールシート」を作成し研修会当日にご持参いただきます。『標準テキスト』、「プロフィールシート」については、研修会2週間前までに送付いたします。

11. 個人情報の取扱い
- 本研修会において受講申込書に記載された個人情報は、本会で実施する研修受講者台帳の作成、研修資料の作成及び研修履歴管理など、研修事業に関する目的にのみ利用し、他の目的で使用することはありません。

12. 留意事項
- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に努め、国及び県のイベント等開催方針に則り実施します。
 - ・受講者同士の間隔を取った座席配置とします。
 - ・受講される皆様におかれましても手洗い、マスク着用等ご協力くださいますようお願いいたします。
 - ・発熱や風邪など体調不良の場合には受講をお取り止めください。

13. 宿泊及び昼食
- 研修受講に際しての宿泊施設は、各自において確保くださるようお願いいたします。また、昼食も各自となりますのでご承知ください。
(会場での昼食販売はありません。)

14. その他
- ・研修会場は室温調整が十分にできないこともありますので、衣服等で調整できるようにご準備ください。
 - ・地震や台風、感染症の影響等により中止や延期とする場合がありますので予めご了承ください。なお、中止等決定は福島県社会福祉協議会ホームページ <http://www.fukushimakenshakyo.or.jp/> でお知らせしますので、ご確認ください。

**令和3年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
管理職員研修プログラム**

日 程		科 目	講 師
10 月 14 日 (木)	9:15~9:45	受付	株式会社エイデル研究所 経営支援部 主任コンサルタント 社会保険労務士 田中 幹也 氏
	9:45~9:55	開会・オリエンテーション	
	9:55~12:00	セッション1 【基軸科目の講義と演習】 〈管理職員としてのキャリアデザインと環境整備〉	
	12:00~13:00	昼食・休憩	
	13:00~15:05	セッション2 【基礎科目の講義と演習】 〈福祉サービスの基本理念・倫理を推進する〉 〈組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成〉	
15:05~17:00	セッション3 【重点科目の講義と演習】 〈人材アセスメント〉		
10 月 15 日 (金)	9:30~12:00	セッション4 【啓発科目の講義と演習】	
	12:00~13:00	昼食・休憩	
	13:00~15:00	セッション5 【行動指針の策定】	
	15:00~16:40	セッション6 【キャリアデザインとアクションプランの策定】	
	16:40~16:50	閉会（修了証書交付）	

※各セッションでは途中休憩を含みます。