

令和3年度 社会福祉法人事務長等研修

～労務管理のポイント～

実施要領

(オンライン研修)

1. 目的 働き方改革が求められる中、労務管理の関係法令の内容を理解するとともに、対応のポイント等について学ぶことを目的に実施する。
2. 主催 社会福祉法人福島県社会福祉協議会（福島県委託）
3. 日時 令和3年11月25日（木） 午後1時40分～午後4時20分
4. 開催形式 **オンライン研修（ツールはZoomを使用）**
5. 受講対象者 県内の社会福祉法人の事務長もしくはその職に準じる職員及び会計担当者
6. 定員 200名 ※定員になり次第、申込期限前でも締切ります。
7. 研修内容 別紙プログラムのとおり
8. 研修経費 2,000円
 - ・受講申込受理後、郵便払込取扱票を送付しますので、別途定める期限までにお支払ください。
 - ・払込後の返金はいたしませんので、予めご了承ください。
 - ・受講者の変更は可能です。その際にご連絡をお願いします。
9. 申込手続き 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、FAXにて
令和3年10月 4日（月）午前8時30分 から
令和3年10月22日（金）午後5時まで下記へお申込みください。

【申込先】 福島県社会福祉協議会
人材研修課 福祉研修センター（担当：齋藤）
〒960-8141 福島市渡利字七社宮 111
FAX 024-521-5663 Tel 024-523-1259

※上記受付期間外にFAX受信したものについては、申込受付対象外とさせていただきますので、ご了承ください。

10. 個人情報の取り扱い 受講申込書に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修の名簿に事業所・氏名を掲載いたします。
11. 留意事項
- ・安定した通信環境での接続をお願いします。
 - ・マイク、ウェブ（PC用）カメラをご用意ください。（マイク、カメラが正常に機能することを事前に確認をお願いします。）
 - ・研修資料は、受講者宛に研修開催日の1週間前を目安に送付いたします。
 - ・研修参加用のZoomのミーティングID／パスコードは、受講申込書に記載いただいたメールアドレス宛に研修1週間前を目安にお送りし、お知らせします。
 - ・研修の映像・音声を録画・録音等の複製行為、外部への公開や二次利用するなどの転載行為は禁止しておりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。
 - ・研修参加にあたり、原則パソコン1人1台の使用をお願いいたします。
12. その他
- ・欠席される場合等は、必ずTel024-523-1259までご連絡願います。
 - ・地震や台風、感染症の影響等により中止や延期とする場合がありますので予めご了承ください。
- なお、中止等決定は下記でお知らせしますので、ご確認ください。

福島県社会福祉協議会ホームページ

<http://www.fukushimakenshakyoo.or.jp/>

福島県社会福祉協議会 人材研修課 福祉研修センター TEL：024-523-1259

令和3年度 社会福祉法人事務長等研修
プログラム
(オンライン研修)

期日：令和3年11月25日(木)

時間	科目	講師
12:30～13:25	受付	
13:25～13:40	出席者確認	
13:40～13:50	開会・オリエンテーション	
13:50～16:20	<p>【講義】 「働き方改革関連法令の内容と 労務管理上の対応のポイント」 (適宜休憩)</p>	福島働き方改革推進支援センター 社会保険労務士 丹治 正夫 氏
16:20	閉会	