

## 令和3年度 職場研修担当職員フォローアップ研修 実施要領

- 1. 目的** 福祉サービスの担い手である職員の資質向上を中長期的かつ計画的な視点から図っていくため、職場研修を推進する際に必要な知識や技能を習得する。
- 2. 主催** 社会福祉法人福島県社会福祉協議会（福島県委託）
- 3. 日時** 令和3年12月17日（金） 午前9時50分～午後4時
- 4. 会場** 福島県総合社会福祉センター 3階 講堂（別紙地図参照）  
福島市渡利字七社宮111番地
- 5. 受講対象** 社会福祉施設において職員研修を担当している方で、**令和元年度～令和3年度に「職場研修担当職員研修」を受講した方を優先いたします。**  
【※過去に本研修（職場研修担当職員フォローアップ研修）を受講した者は除く】
- 6. 定員** 60名 → **32名（会場収容人員50%以下）**
  - ・国及び県の感染防止対策や研修会場の方針に則り、定員を変更する場合がありますのでご了承ください。
  - ・**原則として各施設、各班1名ずつ**となります。
  - ・定員になり次第、申込期限前でも締切ります。
  - ・前年度までのプログラム（内容）と同様となりますので、本研修未受講の方を優先させていただきます。
- 7. 研修科目** 別紙プログラムのとおり
- 8. 研修経費** 参加負担金 2,000円

9. 申込手続 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、必ずFAXにて

令和3年11月22日(月)AM8:30から

12月3日(金)PM5:00まで に下記へお申込みください。

福島県社会福祉協議会 人材研修課 福祉研修センター (担当:齋藤) 〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地 TEL 024-523-1259 FAX 024-521-5663
--

10. 個人情報の取扱い 申込書に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修会の名簿に所属・役職・氏名を掲載します。

11. 留意事項

- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に努め、国及び県のイベント等開催方針に則り実施します。
- ・受講者同士の間隔を取った座席配置とします。
- ・受講される皆様におかれましても手洗い、マスク着用等ご協力くださいますようお願いいたします。
- ・発熱や風邪など体調不良の場合には受講をお取り止めください。

12. その他

(1) 「職場研修担当職員研修」で使用したテキスト「改訂 福祉の職場研修マニュアル」及びワークシート「福祉の職場研修担当者養成コース シート集Ⅰ、Ⅱ」を研修当日に持参願います。

(2) 上記テキスト等を紛失された場合は、別紙申込書、テキスト購入欄に○印を記入し、教材費を当日受付にてお支払いください。※テキスト購入の有無については、必ず受講者本人に確認のうえ申し込み願います。

また、代金の支払いにあたっては、当日釣銭の無いようご準備いただければ幸いです。

(3) 昼食は各自準備してください。

(4) 地震や台風、感染症の影響等により中止や延期とする場合がありますので予めご了承ください。

なお、中止等決定は福島県社会福祉協議会ホームページ

<http://www.fukushimakenshakyō.or.jp/> でお知らせしますので、ご確認ください。

福島県社会福祉協議会 人材研修課 福祉研修センター TEL : 024-523-1259

## 令和3年度 職場研修担当職員フォローアップ研修 プログラム

期日：令和3年12月17日(金)

会場：福島県総合社会福祉センター

	科 目	講 師
9:30～9:50	開場・受付	
9:50～10:00	開会・オリエンテーション	
10:00～11:50	講義・演習 「職場研修の考え方と推進方法」	本宮市白沢地域包括支援センター 所長 主任介護支援専門員 介護福祉士 佐藤 直之氏
11:50～12:50	昼食・休憩	
12:50～14:30	講義・演習 「研修ニーズ分析と年度計画の策定」①	同 上
14:55～15:05	休憩	
15:05～16:00	演習・まとめ 「研修ニーズ分析と年度計画の策定」②	同 上