

令和6年度 キャリアパス制度運用研修
～ 機能するキャリアパスを構築し、運用につなげる ～
実施要領（オンライン研修）

1. 目的 キャリアパス制度を各施設に導入・構築・運用するための具体的な方策を学ぶ
2. 主催 社会福祉法人福島県社会福祉協議会（福島県委託）
3. 日時 令和6年10月17日（木）～18日（金）
【1日目】9時45分～16時30分
【2日目】9時25分～16時00分
4. 開催形式 オンライン研修（ツールはZoomを使用）

5. 受講対象 以下の施設の管理職等

介護保険法に規定する介護保険施設（介護予防）、居宅サービス事業所（介護予防）、地域密着型サービス事業所、老人福祉法（昭和38年7月11日法律第133号）に規定する老人福祉施設で介護職員が義務付けられている施設・事業所。

※本会で実施している《キャリアパス制度理解研修（動画配信）》を事前に受講することをお勧めします。
詳しくは、福島県社会福祉協議会ホームページ、またはお電話にてご確認ください。

6. 定員 120名程度
7. 研修内容 別添のプログラムのとおり
※全プログラム（2日間）の受講を原則とします。
8. 研修経費 無料
9. 受付期間 令和6年10月2日（水）PM5：00 まで
10. 申込手続
 - ・本会ホームページ (<https://www.fukushimakenshakyō.or.jp/>) の『研修・講座・資格』⇒『福祉従事者の研修』⇒『50 キャリアパス制度運用研修』より申込フォーム（Google フォーム）のリンク先を開き、必要事項を入力・送信してください。または、右記QRコードより Google フォームへのリンク先を開き、入力・送信してください。
 - ・申込みの送信後、入力されたメールアドレスに受付メールが自動返信されます。受付メールが届かない場合は、事務局へご連絡ください。
 - ・受講対象外の方には申込後1週間以内に個別にご連絡します。
 - ・パソコンの不調等で受付期間内に申込みができない場合は、事務局までご連絡ください。



11. 個人情報の取扱い 申込時に入力された個人情報は、研修の運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修会の名簿に所属・役職・氏名を掲載し、配布します。
12. 留意事項
- ・研修参加にあたり、パソコン1人1台の使用をお願いいたします。
 - ・安定した通信環境での接続をお願いします。
 - ・マイク、ウェブカメラをご用意ください（マイク、カメラが正常に機能することを事前に確認をお願いします。）
 - ・研修資料は、受講者宛に研修開催日の1週間前を目安に送付いたします。
 - ・研修参加用の Zoom ミーティング ID/パスワードは、申込時に入力されたメールアドレス宛に研修1週間前を目安にお送りし、お知らせします。
 - ・研修の映像・音声を録画・録音等の複製行為、外部への公開や二次利用するなどの転載行為は禁止しておりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。
13. その他
- ・受講者変更や欠席される場合は、必ずTEL024-523-1259 までご連絡願います。
 - ・地震や台風、感染症の影響等により中止や延期とする場合がありますので予めご了承ください。
- なお、中止等決定は下記でお知らせしますので、ご確認ください。

《福島県社会福祉協議会ホームページ》 <https://www.fukushimakenshakyō.or.jp/>

福島県社会福祉協議会 人材研修部 福祉研修課 (担当：山口)
〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地 TEL 024-523-1259
E-mail kensyu@fukushimakenshakyō.or.jp FAX 024-521-5663

令和6年度 キャリアパス制度運用研修 ～ 機能するキャリアパスを構築し、運用につなげる ～ プログラム (オンライン研修)

令和6年10月17日(木)～18日(金)

日 時	研 修 科 目	講 師
1 日 目	9:30～9:45	受付 (9時45分までにログイン状態にしてください)
	9:45～9:50	出席確認 (カメラをONにし画面の前に着席してください)
	9:50～10:00	開会・オリエンテーション
	10:00～12:00	1. キャリアパス制度の「全体像」を確認する(講義・演習) ・まず自組織のキャリアパスを確認する・見返す ・処遇改善加算におけるキャリアパス要件を満たすことの意味と意義 ・自組織で生きるキャリアパス制度をイメージする 2. キャリアパス構築の方法(講義・演習) ・キャリアパス構築のセオリーを学び、自法人のキャリアパスを振り返る
	12:00～13:00	昼食休憩
13:00～16:30	3. キャリアパス構築の方法(講義・演習)(2の続き) ・体系的に職位・職責・職務内容を整理し、キャリアパスを構築する ・運用のためにキャリアパス要件+αを考える	
2 日 目	9:25～9:30	出席確認 (カメラをONにし画面の前に着席してください)
	9:30～12:00	4. 機能するキャリアパスのポイント(講義・演習) ・トータル人事制度としてのキャリアパスを考える ・キャリアパス制度運用に不可欠な評価制度の構築と連動 ・「評価～育成・活用・処遇」人材育成の好サイクルの実現に向けて
	12:00～13:00	昼食休憩
	13:00～16:00	5. 機能するキャリアパスのポイント(講義・演習)(4の続き) ・新処遇改善加算に求められる キャリアパス要件:給与連動について考える ・キャリアパス連動型給与制度(昇給の在り方・手当の在り方) ・プラス評価反映を考える 6. キャリアパス「制度」の最終点検(講義・演習) ・実際の職場でキャリアパスが機能するかを考える ・キャリアパスを「制度」にするためのポイント
	16:00	閉 会

株式会社エイデル研究所
経営支援部

コンサルタント
鷹木 大輔 氏