

令和6年度 キャリアパス制度課題別研修【第2回】 ～人材育成におけるコミュニケーションの向上～ 実施要領（オンライン研修）

- 目的** 新人職員や部下・後輩とのコミュニケーションの取り方や関わり方、人材定着のために必要な知識やスキルを習得する。
- 主催** 社会福祉法人福島県社会福祉協議会（福島県委託）
- 日時** 令和7年1月22日（水）～23日（木）
【1日目】10時10分～16時00分
【2日目】10時25分～16時00分
- 開催形式** オンライン研修（ツールはZoomを使用）
- 受講対象** 以下の施設の管理職等
介護保険法に規定する介護保険施設（介護予防）、居宅サービス事業所（介護予防）、地域密着型サービス事業所、老人福祉法（昭和38年7月11日法律第133号）に規定する老人福祉施設で介護職員が義務付けられている施設・事業所。
※本会で実施している《キャリアパス制度理解研修（動画配信）》を事前に受講することをお勧めします。
詳しくは、福島県社会福祉協議会ホームページ、またはお電話にてご確認ください。
- 定員** 60名程度
- 研修内容** 別添のプログラムのとおり
※全プログラム（2日間）の受講を原則とします。
- 研修経費** 無料
- 受付期間** 令和7年1月7日（火）PM5:00まで
- 申込手続**
 - ・本会ホームページ (<https://www.fukushimakenshakyō.or.jp/>) の『研修・講座・資格』⇒『福祉従事者の研修』⇒『51②キャリアパス制度課題別研修【第2回】』より申込フォーム（Google フォーム）のリンク先を開き、必要事項を入力・送信してください。または、右記QRコードより Google フォームへのリンク先を開き、入力・送信してください。
 - ・申込みの送信後、入力されたメールアドレスに受付メールが自動返信されます。受付メールが届かない場合は、事務局へご連絡ください。
 - ・受講対象外の方には申込後1週間以内に個別にご連絡します。
 - ・パソコンの不調等で受付期間内に申込みができない場合は、事務局までご連絡ください。



11. 事前アンケート

- ・ 申込入力後、事前アンケートのご協力をお願い致します。(人材育成において悩んでいること等)
- ・ 上記同様右記QRコードより入力・送信してください。
- ・ 事前アンケートについては、申込手続とは異なり、受付メールの自動返信はされません。



12. 個人情報の取扱い

申込時に入力された個人情報は、研修の運営管理の目的にのみ利用させていただきます。なお、本研修会の名簿に所属・役職・氏名を掲載し、配布します。

13. 留意事項

- ・ パソコンは原則、一人1台の使用をお願いします。
- ・ 安定した通信環境での接続をお願いします。
- ・ マイク、ウェブカメラをご用意ください(マイク、カメラが正常に機能することを事前に確認をお願いします。)
- ・ 研修資料は、受講者宛に研修開催日の1週間前を目安に送付いたします。
- ・ 研修参加用の Zoom ミーティング ID/パスコードは、申込時に入力されたメールアドレス宛に研修1週間前を目安にお送りし、お知らせします。
- ・ 研修の映像・音声を録画・録音等の複製行為、外部への公開や二次利用するなどの転載行為は禁止しておりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。

14. その他

- ・ 受講者変更や欠席される場合は、必ず☎024-523-1259 までご連絡願います。
- ・ 諸般の事情により中止や延期とする場合がありますので予めご了承ください。なお、その場合は下記でお知らせしますので、ご確認ください。

《福島県社会福祉協議会ホームページ》 <https://www.fukushimakenshakyō.or.jp/>

福島県社会福祉協議会 人材研修部 福祉研修課 (担当：山口)
〒960-8141 福島市渡利字七社宮111番地 TEL 024-523-1259
E-mail kensyu@fukushimakenshakyō.or.jp FAX 024-521-5663

令和6年度 キャリアパス制度課題別研修【第2回】
 ～ 人材育成におけるコミュニケーションの向上 ～
 プログラム (オンライン研修)

令和7年1月22日(水)～23日(木)

日 時	研 修 科 目	講 師	
1 日 目	10:00～10:15	入室 ※10:15までに入室し名前の変更を終えてください	合同会社 ワークウェルネス研究所 代表 君嶋 信子 氏
	10:15～10:20	出席確認 ※カメラをONにし画面の前に着席してください	
	10:20～10:30	開 会・オリエンテーション	
	10:30～12:00 講 義	<講義・ワーク> 福祉職に必要なコミュニケーション ○コミュニケーションの基本とは ・「伝える」と「伝わる」の違い ・正確に伝わらないことのデメリット ○職場でのコミュニケーションにおける成功体験 ・事前に準備していたこと等、なぜ成功経験となったかの振り返り ・自分の強みを知る ○「伝える・伝わる」ためのポイント ・正確に伝わる伝え方 ・アクションを促す伝え方 ・サービスの質を高めるためのコミュニケーション ○今、伝え方で悩んでいることを紐解く ・悩みの原因 ・どうすれば伝わる伝え方ができたかの振り返り ・強みを活かした伝え方の検討	
12:00～13:00 昼食休憩			
13:00～16:00 講義・ワーク			
2 日 目	10:25～10:30	出席確認 ※10:25までに入室しカメラをONにしてください	合同会社 ワークウェルネス研究所 代表 君嶋 信子 氏
	10:30～12:00 講義・ワーク	<講義・ワーク> □アサーション ・アサーション度チェック ・アサーションを意識した会話とは (ワーク)	
	12:00～13:00 昼食休憩	□事例検討 □発表	
	13:00～16:00 講義・ワーク	□解説 □質疑応答	
16:00	閉 会		